

Uczniowie mogą już korzystać z cyfrowej legitymacji szkolnej dzięki nowej wersji aplikacji mObywatel Junior, dostępnej wewnątrz rządowej aplikacji mObywatel. Dokument można dodać na 5 różnych urządzeniach, np. telefonach dziecka, rodziców i opiekunów. Podpowiadamy, jak krok po kroku dodać mLegitymację szkolną w mObywatelu.

mObywatel Junior – cyfrowa legitymacja dla wszystkich uczniów

Dotychczas cyfrową legitymację można było dodać na jednym urządzeniu, co oznaczało, że korzystał z niej zazwyczaj uczeń lub jedno z rodziców. Dzięki wprowadzonym zmianom rozwiązanie to staje się bardziej dostępne i elastyczne – obejmując wszystkie szkoły i umożliwiając szersze wykorzystanie dokumentu.

Teraz legitymację szkolną można dodać niezależnie aż na 5 urządzeniach mobilnych. mObywatel Junior został też dostosowany językowo, estetycznie i funkcjonalnie do potrzeb młodszych użytkowników, którzy otrzymali teraz własną przestrzeń w najpopularniejszej rządowej aplikacji.

Jak dodać mLegitymację szkolną w mObywatelu - krok po kroku

Jak uczeń dodaje cyfrową legitymację

1. Pobierz aplikację mObywatel ze sklepu Google Play lub App Store.
2. Wybierz opcję mObywatel Junior – wersję dedykowaną dzieciom i młodzieży.
3. Zaloguj się przy pomocy danych przekazanych przez szkołę (z ZPE).
4. Ustal kod PIN, który zabezpiecza dostęp do aplikacji.
5. Zeskanuj kod QR dostępny na swoim koncie Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE) – kod generuje szkoła.
6. Gotowe – legitymacja zostanie dodana i widoczna w aplikacji.
7. Uczeń może wybrać jeden z trzech motywów graficznych aplikacji: energia, geometria lub kosmos.

Jak rodzic dodaje legitymację dziecka

1. Wejdź do swojej aplikacji mObywatel (wersja standardowa).
2. Przejdź do sekcji Dokumenty.
3. Wybierz z listy Legitymacja szkolna.
4. Zeskanuj kod QR z ZPE dziecka (dostępny po zalogowaniu).
5. Cyfrowa legitymacja dziecka zostanie dodana do aplikacji rodzica.
6. W przypadku wielu dzieci – powtórz procedurę osobno dla każdego z nich.

Co musi zrobić szkoła, aby uruchomić cyfrową legitymację

Działania dyrektora szkoły – krok po kroku:

1. Zarejestruj legitymacje w Systemie Informacji Oświatowej (SIO): wejdź na <https://sio.gov.pl> i dodaj dane i zdjęcia uczniów do rejestru legitymacji.
2. Wygeneruj dane logowania do ZPE dla uczniów: wejdź do Strefy Pracownika → zakładka Raporty, wybierz „Raporty SIO2 2025/2026” i pobierz dane logowania (plik Excel).
3. Z pomocą wychowawców lub nauczycieli przekaz uczniom indywidualne loginy do ZPE.
4. Uczniowie logują się i pobierają kod QR z ZPE, który służy do aktywacji legitymacji w aplikacji.