

Załącznik nr 2 do protokołu I/2007
Rady Rodziców z dnia 10.10.2007r.

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W RADOMSKU**

Załącznik nr 6
do Statutu Szkoły

ustalony na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późno zm.)

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§ 2

1. Rada może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Rady obejmuje:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców:
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 3

1. Rada działa za pomocą swoich organów, którymi są:
 - 1) Rady Oddziałowe,
 - 2) Przewodniczący Rady,
 - 3) Prezydium Rady.
2. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów wchodzi wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład rad oddziałowych - wyłącznie rodzice uczniów danych klas.

§ 4

1. Rada działa na zebraniach. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - 1) wybór prezydium Rady,
 - 2) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 3) określanie zasad wydatkowania środków Rady,
 - 4) rozwiązanie Rady.

§ 5

1. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora Szkoły.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 4 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu

każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania,
a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

§7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady.

§8

1. Po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem proponowanego porządku, projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora Szkoły.
2. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się" .

§ 10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§11

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu lub odrębnych dokumentów.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - f) treść podjętych uchwał,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady - arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 12

1. Uchwały sporządzane w formie odrębnych dokumentów, to propozycje dotyczące:
 - a) regulaminu lub zmiany regulaminu,
 - b) wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - c) rozwiązania Rady.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 powinny zawierać w szczególności:
 - a) numer i tytuł uchwały,
 - b) tekst uchwały,
 - c) podpis Przewodniczącego.
3. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

§ 13

Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie na zasadach wynikających z regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 14

1. Rodzice uczniów klasy, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę klasy, w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,
 - c) skarbnik.
2. Kadencja rady klasy trwa rok do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w radzie oddziałowej przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Wszystkie głosowania związane z wyborem rady oddziałowej są jawne, a o wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 15

1. Pracami Rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę klasy wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - d) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia Rady klasy.

§ 16

1. Pracami Rady kieruje Prezydium wybierane spośród wszystkich członków Rady w głosowaniu tajnym według kolejności otrzymanej liczby głosów.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez

zgłaszana osobę.

§ 17

1. Kadencja Prezydium trwa dwa lata.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji wskutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

§ 18

1. Pierwsze posiedzenie Prezydium poświęcone jest wyborowi:
 - a) przewodniczącego, pełniącego jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza,
 - d) skarbnika.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:
 - a) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
 - b) kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,
 - c) zwołuje Zgromadzenie ogółu rodziców - z inicjatywy własnej lub na wniosek Prezydium, Rady albo Dyrektora.

§ 19

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki Rada Rodziców może na osobnym koncie bankowym gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Do podejmowania pieniędzy z konta funduszu, o którym mowa w ust. 1, upoważnieni są Przewodniczący Rady oraz skarbnik.
3. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
4. Środki Funduszu przeznaczane są w szczególności na:
 - a) poprawę jakości bazy szkoły,
 - b) finansowanie zadań związanych z działalnością opiekuńczo-wychowawczą szkoły,
 - c) finansowanie potrzeb uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej.

§ 20

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się, jeśli uzna, że nie może w sposób wystarczający reprezentować interesów rodziców uczniów szkoły lub kiedy uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców uczniów Szkoły zapewnia Rada Szkoły.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium.
3. Środki funduszu Rady są gromadzone na rachunku bankowym i dysponuje nimi prezydium Rady.

§ 21

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
podpis przewodniczącego Rady Rodziców

PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:

1. pomoc materialna dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży lub podręczników;
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze międzyszkolnym i ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej;
3. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych;
4. sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły;
5. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
6. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp..