

REGULAMIN KORZYSTANIA Z APLIKACJI MS TEAMS W PSP nr 5 w Radomsku

1. Wszyscy uczniowie - członkowie platformy pracują wyłącznie w zespołach utworzonych przez nauczyciela lub administratora.
2. Jeżeli są jakieś problemy z logowaniem, połączeniem należy zamknąć okno i zacząć od nowa.
3. Jeśli zapomniałeś loginu lub hasła, skontaktuj się z wychowawcą lub administratorem.
4. Platforma jest dostępna 24 h/dobę, pracować na niej można kiedy macie czas i dostęp. Pierwszeństwo mają spotkania na żywo z nauczycielem.
5. Wszyscy użytkownicy platformy zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad NETYKIETY.
6. Nie podnosimy na siebie głosu, ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na czacie - NIE NALEŻY PISAĆ CAPS LOCKIEM (DUŻYMI LITERAMI).
7. Widzicie coś, co Was niepokoi? Reagujcie i informujcie o tym nauczyciela.

ZAJĘCIA ONLINE

1. Spotkania on-line rozpoczynają i kończą prowadzący nauczyciele.
2. Punktualnie usiądź przed włączonym komputerem/tabletem/telefonem i zaloguj się do aplikacji – komunikatora.
3. Przed każdymi zajęciami wyłącz wszystkie aplikacje, gry, portale, które masz otwarte na swoim urządzeniu. To, co dzieje się w tle może Cię po prostu rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach. Seriale, portale, gry - możesz się nimi zająć po lekcji online.
4. Zadbaj o to, by w pomieszczeniu, gdzie jesteś, było cicho.

STANOWISKO PRACY

1. Biorąc udział w lekcji usiądź przy biurku lub stole w taki sposób, aby uniknąć wad postawy.
2. Powinieneś być w pokoju sam lub w obecności rodzica, który zachowuje ciszę. (Rodzic może pełnić funkcję wspomagającą dla ucznia.)
3. Przygotuj: podręcznik do zajęć z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy, brudnopis, przybory do pisania oraz inne materiały, jeżeli zostałeś o to wcześniej poproszony przez nauczyciela.
4. Przed zajęciami skorzystaj z toalety.
5. Pojedyncze zajęcia / spotkanie lekcyjne będą trwać nie dłużej niż 30 minut ze względów na przepisy BHP odnośnie pracy przy komputerze. Po każdym zajęciu wstań od komputera, wyjrzyj za okno, staraj się popatrzeć na coś zielonego dla odprężenia oczu, wykonaj kilka ćwiczeń fizycznych: skłonów, przysiadów itp. w celu odciążenia kręgosłupa.

ZACHOWANIE PODCZAS ZAJĘĆ

1. Słuchaj tego, co mówi nauczyciel. Nie mów, gdy mówi nauczyciel, bo robi się hałas.
2. Możesz otworzyć z boku konwersację (czat) i zapisywać pytania. Ale nie zaśmiecaj też czatu odzywaniem się do innych nie na temat zajęć, pisaniem bzdur i emotikoniek.
3. Głos na zajęciach zabieramy po kolei. Jest to ustalone przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez Was - poprzez zgłoszenie się do odpowiedzi.
4. W celu zabrania głosu, uczeń zgłasza na czacie chęć wypowiedzi. Wtedy nauczyciel przerywa lub kończy swoją wypowiedź i wyraźnie udziela głosu uczniowi, który się zgłosił. Pozostali uczniowie słuchają wypowiedzi kolegi.
5. Ekran to teraz nasza klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj NIE odzywaj się do nikogo wulgarnie, nie wyśmiewaj innych, nie krytykuj, nie obrażaj.
6. Zachowaj kulturę osobistą – w mowie i w piśmie. (Dzień dobry. Cześć. Proszę powtórzyć. Potrzebuję pomocy. Czy mogę...?)
7. Nie wolno w czasie lekcji online wyłączać mikrofonów innym uczniom, komentować wypowiedzi, zakłócać toku lekcji.
8. Kiedy nauczyciel o to prosi, wyłącz swoją kamerkę.
9. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z dalszymi konsekwencjami prawnymi.
10. Zajęcia online wymagają od nas wszystkich skupienia. Szanujmy swój czas i koncentrujmy się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.